



UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY  
Z DNIA .....

Projekt

**XLV/9**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2015 rok”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2015 rok”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PREZYDENT MIASTA**  
*Murdoch*  
**Wojciech Murdoch**

**RADCA PRAWNY**  
*Jarosław Wasyliszyn*  
141.446

1

Uzasadnienie  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świdnicy  
z dnia .....

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2015 rok”

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną. Gmina Miasto Świdnica przekonana o korzyściach dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, deklaruje wolę współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność publiczną w oparciu o wspólnie przyjęte założenia, uregulowane w programie współpracy, określonym w załączniku do uchwały.

Program współpracy konsultowany był, zgodnie z art.5a ust.1 ww. ustawy, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które mogą realizować zadania gminy.

**RADCA PRAWNY**  
*Jarosław Wasyliszyn*  
WI-346

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
*Tadeusz Włodarczyk*

Załącznik do uchwały  
nr.....  
Rady Miejskiej w Świdnicy  
z dnia .....

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2015 r.**

§ 1.1. Program współpracy Gminy Miasto Świdnica, zwanej dalej Miastem, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami jest elementem szeroko rozumianej polityki Miasta i określa obszary oraz zakres współdziałania stron.

2. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w szczególności w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym programie.

3. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną na 2015 r., zwanego dalej Programem, jest poprawa jakości życia mieszkańców Miasta, w szczególności w sferach zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom.

4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) tworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 5) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

5. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa - w którym podmioty programu, jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości - Miasto, uznając prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, wspiera działalność organizacji;
- 3) efektywności - w myśl której Miasto współpracując z organizacjami realizuje w sposób optymalny zadania publiczne;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności - Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji;
- 5) suwerenności - Miasto oraz organizacje w swoich decyzjach i działaniach są niezależne.

§ 2. 1 Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska Świdnicy w zakresie:

a) wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,

b) zapewnienia w budżecie Miasta środków na realizację niniejszego Programu;

2) Prezydent Miasta Świdnicy w zakresie:

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,

c) określania zasad konkursów ofert i naborów wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych;

3) organizacje, o których mowa w § 1 ust.1.

2. Formy współpracy:

1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) dotowanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje na podstawie odrębnych przepisów;

3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

4) przekazywanie Miastu przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych;

5) publikowanie ważnych informacji przekazywanych przez Miasto dla organizacji na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;

6) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

7) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, m.in. poprzez: informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, rekomendacje;

8) promocja organizacji przez Miasto, m.in. poprzez prowadzenie bazy danych organizacji;

9) wspieranie organizacji przez jednostki organizacyjne Miasta;

10) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym, składających się z przedstawicieli organizacji i Miasta;

11) prowadzenie przez Miasto Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;

12) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;

13) partnerski udział Miasta w projektach organizacji.

§ 3. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, realizowanymi przez organizacje w 2015 r. będą:

1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

a) szkolenie zawodników w różnych dyscyplinach sportu,

b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych;

2) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

w tym:

a) działania wydawnicze,

b) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

c) ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;

3) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży;

4) zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji - prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;

5) zadania z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w tym wspieranie organizacji działań i imprez z miastami partnerskimi Świdnicy;

6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji działań i imprez turystycznych;

7) zadania z zakresu promocji, zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w tym realizacja programu pod nazwą Debiut Gospodarczy;

8) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym zapobieganie bezdomności zwierząt – adopcje (prowadzenie domu tymczasowego dla bezdomnych zwierząt);

9) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - wykonanie urządzeń infrastruktury technicznej w rejonie Rodzinnych Ogrodów Działkowych;

10) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności;

11) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

a) prowadzenie jadłodajni,

b) pozyskiwanie i dystrybucja żywności,

c) udzielenie schronienia;

12) zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zagrożonych uzależnieniami, przemocą;

13) zadania z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa Centrum Przesiadkowego w Świdnicy;

14) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:

a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży,

b) prowadzenie hostelu dla ofiar przemocy w rodzinie,

c) prowadzenie punktu pomocy psychologiczno-pedagogiczno-prawnej z telefonem zaufania,

d) wspieranie działań mających na celu promocję zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,

e) edukacja w zakresie pierwszej pomocy oraz promocja honorowego dawstwa krwi i oświaty zdrowotnej,

f) działania mające na celu wspieranie osób chorych, niepełnosprawnych, w wieku senioralnym i ich rodzin oraz promocję zdrowego stylu życia;

15) zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, w tym upowszechnianie wolontariatu.

§ 4. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 3.432.970 zł.

§ 5. Zlecenie zadań może przybierać formy:

1) powierzenia;

2) wspierania

i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Oferty złożone w otwartych konkursach opiniują komisje konkursowe, działające zgodnie z poniższymi zasadami:

1) komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta Świdnicy;

2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej członków;

3) komisja dokonuje oceny ofert wg kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym;

4) komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego i przekazuje Prezydentowi Miasta.

§7. Dotacje dla organizacji na realizację zadań w sposób określony w § 5 Programu przyznaje Prezydent Miasta.

§ 8. Sposób oceny realizacji Programu:

- 1) z realizacji Programu sporządzone zostanie sprawozdanie, zawierające w szczególności informacje w zakresie:
  - a) rodzajów zadań publicznych i form ich realizacji,
  - b) oceny i kontroli ww. zadań,
  - c) rozliczenia dotacji i jej wysokości przez poszczególne organizacje,
  - d) pozafinansowych form współpracy z organizacjami;
- 2) uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu i jego oceny mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta przez organizacje w ciągu całego roku;
- 3) uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w pkt 2 mogą być wykorzystane do usprawniania współpracy w latach następnych.

§ 9. Tworzenie Programu oraz jego konsultowanie:

- 1) na spotkaniu Prezydenta Miasta z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność społecznie użyteczną na terenie Świdnicy, które odbyło się w dniu 21 maja 2014 r. nieliczni przedstawiciele organizacji złożyli wnioski w zakresie potrzeb społecznych do realizacji w 2015 r. oraz zadeklarowali aktywny udział w procesie jego tworzenia - wyłoniono grupę siedmioosobową;
- 2) na ww. spotkaniu ustalono, że organizacje mogą składać jeszcze wnioski dotyczące potrzeb społecznych do realizacji w 2015 r. do dnia 6 czerwca 2014 r.;
- 3) w dniu 24 czerwca 2014 r. odbyło się spotkanie w sprawie tworzenia Programu, w którym uczestniczyli przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Świdnicy i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy zgłosili swój akces do pracy nad przygotowaniem Programu;
- 4) w okresie od 15 lipca do 25 lipca 2014 r. projekt został poddany konsultacjom przez Departamenty/Wydziały Urzędu Miejskiego oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 5) w okresie od 27 sierpnia do 16 października projekt Programu został przyjęty przez Prezydenta Miasta i poddany konsultacjom z organizacjami;
- 6) podczas trwania konsultacji wpłynęła jedna opinia do Programu;
- 7) w okresie od 17 do 21 października 2014 r. Departament Edukacji i Kultury Urzędu Miejskiego analizował złożoną opinię;
- 8) w miesiącu październiku 2014 r. Prezydent Miasta przyjął ostateczną wersję Programu i uchwała w tym zakresie została skierowana pod obrady Sesji Rady Miejskiej w Świdnicy.

§ 10. Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

**PREZYDENT MIASTA**

*Wojciech Kurdzek*  
**Wojciech Kurdzek**